**Инструкция для технического специалиста ГИА-9**

В качестве технических специалистов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ, а также не являющихся близкими родственниками, супругами, усыновителями, усыновленными участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ;

Технический специалист информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

**Технический специалист должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:**

* нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;
* инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;
* инструкциями по установке и настройке специализированного программного обеспечения по **конкретным предметам**, сдаваемым в ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии);
* правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ.

**Подготовка к проведению ГИА**

**Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:**

* проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;
* проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.

**Проведение ГИА в ППЭ**

|  |
| --- |
| *Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.*  *Техническому специалисту во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:*  *иметь при себе средства связи;*  *оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*  *выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;*  *пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ;*  *покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).* |

**Технический специалист в ППЭ должен:**

* прибыть в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени;
* оставить все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
* проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;
* **в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ (в т.ч. дополнительных бланков ответов в процессе проведения экзамена, при необходимости)**: организовать печать ЭМ на бумажные носители в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии);
* **в случае проведения ОГЭ/ГВЭ по информатике:** заблаговременно настроить компьютеры для участников экзамена (убедиться в работоспособности оборудования и программного обеспечения), скачать в личном кабинете и скопировать на все рабочие места файлы для выполнения практических заданий, оказывать техническую помощь в процессе экзамена;
* **в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»):** настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории;
* **в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть):** настроить средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА, технический специалист или организатор предоставляет участнику ОГЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.
* **в случае проведения ОГЭ по русскому языку (изложение):** настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА;
* **в случае проведения ГВЭ в устной форме:** настроить средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов, технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев;
* **в случае технических сбоев:** при возникновении любых технических неполадок в ходе проведения ГИА технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения ГИА, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК. В случае если во время записи устных ответов на экзаменах по иностранным языкам произошел технический сбой, участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки;
* выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК.

**Завершение ГИА в ППЭ**

* **в случае проведения ОГЭ/ГВЭ по информатике:** пересчитать и записать поаудиторно на электронные носители файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), и передать в Штаб ППЭ руководителю ППЭ для дальнейшей передачи на обработку в РЦОИ (загрузить в сервис обмена файлами в личном кабинете ОУ на сайте <http://coko.tomsk.ru/exam2024/>);
* **в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть):** записать поаудиторно на электронные носители файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), и передать в Штаб ППЭ руководителю ППЭ для дальнейшей передачи на обработку в РЦОИ;
* **в случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ**: сразу по завершении экзамена провести сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии) и передать в присутствии члена ГЭК сканированные изображения работ, ведомостей и сопроводительной документации в РЦОИ для дальнейшей обработки;
* **в случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в аудиториях**: содействовать совместно с членом ГЭК организаторам в осуществлении сканирования экзаменационных работ в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и передать в присутствии члена ГЭК сканированные изображения работ, ведомостей и сопроводительной документации в РЦОИ для дальнейшей обработки;
* Покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.